



## СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН

### РЕШЕНИЕ

от 21.08.2019 года

№ 86

г. Тихорецк

#### **Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Тихорецкий район и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)**

На основании Закона Краснодарского края от 5 апреля 2019 года № 4007-КЗ «О внесении изменения в статью 16.1 Закона Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае» Совет муниципального образования Тихорецкий район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Тихорецкий район и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (прилагается).

2. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в двухмесячный срок со дня вступления его в силу.

3. Управлению по обеспечению деятельности Совета муниципального образования Тихорецкий район (Никифорова) обеспечить официальное опубликование настоящего решения в газете «Тихорецкие вести», на официальном сайте администрации муниципального образования Тихорецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и его размещение на официальном сайте Совета муниципального образования Тихорецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Тихорецкий район

А.А. Перепелин

Председатель Совета муниципального  
образования Тихорецкий район

А.Х. Зотов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального  
образования

Тихорецкий район

от 21.08.2019 года № 86

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными  
служащими муниципального образования Тихорецкий район и оценки  
их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

1. Настоящим Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Тихорецкий район и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее - Положение) в соответствии со статьей 16.1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (далее - Закон края № 1244-КЗ) определяется порядок сдачи квалификационных экзаменов муниципальными служащими Совета муниципального образования Тихорецкий район, контрольно-счетной палаты муниципального образования Тихорецкий район, администрации муниципального образования Тихорецкий район и оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие, органы местного самоуправления).

2. На основании части 4 статьи 7.1 Закона края № 1244-КЗ муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

3. На основании части 1 статьи 16.1 Закона края № 1244-КЗ квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы.

4. Присвоение, а также сохранение классных чинов муниципальных служащих осуществляется в порядке, определенном Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае».

5. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя в лице председателя Совета муниципального образования Тихорецкий район, главы муниципального образования Тихорецкий район, председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Тихорецкий район (далее - представитель нанимателя), принимаемому по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

На основании части 2 статьи 16.1 Закона края № 1244-КЗ

квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года. Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

6.Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, создаваемой органом местного самоуправления.

Состав, сроки и порядок работы аттестационной комиссии определяются постановлением Совета муниципального образования Тихорецкий район, постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район, распоряжением контрольно-счетной палаты муниципального образования Тихорецкий район.

7.Дата, время и место проведения квалификационного экзамена устанавливаются распоряжением Совета муниципального образования Тихорецкий район, распоряжением администрации муниципального образования Тихорецкий район, приказом контрольно-счетной палаты муниципального образования Тихорецкий район (далее - распоряжение о проведении квалификационного экзамена).

В распоряжении о проведении квалификационного экзамена, издаваемом не позднее чем за два месяца до дня проведения квалификационного экзамена, указываются:

а)фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование замещаемой должности муниципальной службы;

б)должностное лицо органа местного самоуправления, являющееся непосредственным руководителем муниципального служащего (далее - должностное лицо), ответственное за предоставление в аттестационную комиссию отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина (далее - отзыв) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

в)срок предоставления отзыва.

8.Копия распоряжения о проведении квалификационного экзамена в течение 7 дней со дня его принятия направляется должностному лицу для подготовки отзыва.

9.Должностное лицо подготавливает на муниципального служащего отзыв и обеспечивает его ознакомление с распоряжением о проведении квалификационного экзамена и отзывом под роспись.

10.Должностное лицо не позднее чем за 14 дней до дня проведения квалификационного экзамена предоставляет отзыв секретарю аттестационной комиссии.

11.Муниципальный служащий вправе в любое время, в том числе в день проведения квалификационного экзамена, представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также в случае несогласия с отзывом - заявление о несогласии с отзывом.

12.Квалификационный экзамен проводится в форме индивидуального собеседования членов аттестационной комиссии с муниципальным служащим в присутствии должностного лица.

Члены аттестационной комиссии задают муниципальному служащему вопросы, в том числе об опыте предыдущей работы или службы, основных достижениях муниципального служащего, иные вопросы, связанные с организацией деятельности органа местного самоуправления.

При оценке знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего члены аттестационной комиссии руководствуются собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта.

13.Решение принимается аттестационной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

14.Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать присвоить ему классный чин;

признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен и рекомендовать не присваивать ему классный чин.

15.Решение принимается в отсутствие муниципального служащего, сообщается муниципальному служащему председателем аттестационной комиссии непосредственно после подведения итогов голосования.

16.Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, имеет право подать заявление представителю нанимателя о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее, чем через шесть месяцев со дня проведения экзамена.

17.Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в суде.

18.Решение с учетом оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего (результат квалификационного экзамена) включается в протокол аттестационной комиссии, а также в экзаменационный лист муниципального служащего органа местного самоуправления (далее - экзаменационный лист) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

19.Экзаменационный лист подписывается всеми членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании, непосредственно до объявления муниципальному служащему решения аттестационной комиссии.

После объявления муниципальному служащему решения аттестационной комиссии муниципальный служащий подписывает экзаменационный лист.

20.Секретарь аттестационной комиссии оформляет:

экзаменационный лист, за исключением пунктов 8-12, - до заседания аттестационной комиссии;

протокол - не позднее 5 дней со дня заседания аттестационной комиссии.

21.Экзаменационный лист и отзыв приобщаются в личное дело муниципального служащего.

22.В течение 14 дней со дня проведения квалификационного экзамена

секретарь аттестационной комиссии подготавливает проект муниципального правового акта органа местного самоуправления о присвоении муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, классного чина и в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в органе местного самоуправления, представляет его представителю нанимателя для подписания.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Тихорецкий район

Н.В. Муравская