

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета
муниципального
образования Тихорецкий район
от 07 августа 2008 года № 50
протокол № 3

П О Л О Ж Е Н И Е об управлении образования администрации муниципального образования Тихорецкий район

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - Управление образования) является отраслевым органом администрации муниципального образования Тихорецкий район. Управление образования действует на основании Устава муниципального образования Тихорецкий район и настоящего Положения.

Полное наименование: управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий район.

Сокращенное наименование: УО администрации МО Тихорецкий район.

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании», законами Краснодарского края «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, настоящим Положением.

1.3. Для целей организации бюджетного процесса в муниципальном образовании Тихорецкий район муниципальные образовательные учреждения и муниципальные учреждения системы образования администрации муниципального образования Тихорецкий район по отношению к Управлению образования являются подведомственными (далее - подведомственные учреждения).

1.4. В своей деятельности Управление образования подконтрольно главе муниципального образования Тихорецкий район и заместителю главы муниципального образования Тихорецкий район, курирующему сферу образования.

1.5. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой и расчетный счета, печать с

изображением герба муниципального образования Тихорецкий район и со своим наименованием, штамп и бланк установленного образца.

1.6. Управление образования приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Управление образования финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район.

Смета расходов Управления образования утверждается главой муниципального образования Тихорецкий район.

Имущество Управления образования является собственностью муниципального образования Тихорецкий район и закреплено за управлением образования на праве оперативного управления. Управление образования владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с задачами своей деятельности, в рамках действующего законодательства.

1.8. Адрес (местонахождения) Управления образования: 352104, Краснодарский край, город Тихорецк, поселок Парковый, улица Гагарина, 24.

2. Задачи и функции Управления образования

2.1. Основными задачами Управления образования являются:

организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации и создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование и в сфере образования;

организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

учет детей на территории муниципального образования Тихорецкий район, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;

обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования Тихорецкий район на основе федеральных, краевых и муниципальных целевых программ;

охрана и защита прав несовершеннолетних на территории муниципального образования Тихорецкий район;

обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.2. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории муниципального образования Тихорецкий район следующие основные функции:

создает необходимые условия для реализации прав граждан на образование и в сфере образования;

изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования;

планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность подведомственных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;

создает условия для апробации эффективных механизмов развития и повышения качества образования

участвует в работе экспертной комиссии, создаваемой уполномоченным органом исполнительной власти, для выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;

контролирует соблюдение подведомственными учреждениями условий, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности, независимо от их организационно-правовой формы, ходатайствует перед уполномоченным органом исполнительной власти об изъятии лицензии в случае нарушения этих условий;

осуществляет в пределах своей компетенции инспекционную деятельность подведомственных учреждений;

организует и контролирует деятельность подведомственных учреждений по обеспечению питанием обучающихся и воспитанников;

разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;

содействует проведению капитального и текущего ремонтов подведомственных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий;

участвует в оценке качества образования по заявлению образовательного учреждения на основе поручения или по доверенности государственного учреждения Краснодарского края Центр оценки качества образования;

согласовывает учебные планы подведомственных учреждений;

согласовывает уставы подведомственных учреждений и представляет главе муниципального образования Тихорецкий район на утверждение, участвует в подготовке коллективных договоров подведомственных учреждений;

организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей посредством функционирующей сети учреждений системы образования;

инициирует организацию проведения педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

обеспечивает условия для подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных

учреждений на основе изучения, прогнозирования тенденций развития района и спроса населения на образовательные услуги;

создает и организует работу муниципальной аттестационной комиссии для аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений;

разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной поддержке;

организует снабжение муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, техническими средствами обучения;

представляет главе муниципального образования Тихорецкий район для публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным, краевым и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в подведомственных учреждениях;

участвует в мероприятиях по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений образования;

рассматривает в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан;

создает банк данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях из малообеспеченных семей, детях из семей, находящихся в социально-опасном положении;

дает согласие на оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования;

принимает решение об исключении из образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава образовательного учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Тихорецкий район.

Решение об исключении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимает с согласия органов опеки и попечительства.

2.3.Осуществляет от имени администрации муниципального образования Тихорецкий район следующие функции:

распределяет бюджетные средства по подведомственным учреждениям;

составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств подведомственными учреждениями;

получает от подведомственных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

осуществляет подбор руководителей подведомственных учреждений (далее - Руководитель) с учетом образования, стажа, специфики работы подведомственных учреждений, профессиональных качеств и согласовывает назначение на должность с Учредителем;

готовит проект распоряжения главы муниципального образования Тихорецкий район о назначении на должность и освобождении от должности Руководителя;

обеспечивает заключение трудового договора с Руководителем и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора;

готовит проекты распоряжений о поощрении и привлечению к дисциплинарной ответственности Руководителей;

обеспечивает ведение и хранение личных дел Руководителей.

3. Полномочия Управления образования

3.1. Управление образования для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими заинтересованными учреждениями и организациями, приказы, инструкции, другие локальные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним;

создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

вносить проекты постановлений и распоряжений главы муниципального образования Тихорецкий район по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования Тихорецкий район по вопросам своей компетенции;

заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций;

осуществлять контроль за состоянием отрасли образования в части наиболее полного удовлетворения потребностей населения в оказываемых услугах;

вносить предложения главе муниципального образования Тихорецкий район по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений;

3.2. Управление образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления, государственных органов управления образованием.

4. Порядок организации и руководство деятельностью Управления образования

4.1. В структуру Управления образования входят:

отдел дошкольного воспитания и специального коррекционного воспитания;

отдел общего и начального профессионального образования;

отдел воспитательной работы;

отдел развития образования.

4.2. Руководство деятельностью Управления образования осуществляет начальник Управления образования.

Начальник Управления образования назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Тихорецкий район по представлению заместителя главы муниципального образования Тихорецкий район, курирующего сферу образования, и по согласованию с департаментом образования и науки Краснодарского края.

Руководство Управлением образования осуществляется на принципах единоначалия.

Начальник Управления образования несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Управление образования задач и функций, за несоблюдение установленных законодательством о муниципальной службе ограничений, связанных с муниципальной службой.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре.

4.3. Начальник Управления образования имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой муниципального образования Тихорецкий район по представлению начальника Управления образования и по согласованию с заместителем главы муниципального образования Тихорецкий район, курирующим сферу образования.

В отсутствие начальника Управления образования его обязанности исполняет заместитель начальника Управления образования.

4.4. Начальник Управления образования:

представляет интересы Управления образования по всем вопросам его деятельности;

осуществляет без доверенности от имени Управления образования все юридические действия, представляет Управление образования в отношении с третьими лицами;

открывает в учреждениях банков расчетные, валютные и иные счета;

заключает договоры в пределах компетенции Управления образования;

распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением образования;

издает приказы и другие локальные акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования, обязательные для исполнения работниками Управления образования, подведомственных учреждений;

вносит и согласовывает проекты правовых актов главы муниципального образования Тихорецкий район, осуществляет подготовку проектов правовых актов Совета муниципального образования Тихорецкий район;

разрабатывает и представляет на утверждение главе муниципального образования Тихорецкий район смету доходов и расходов, штатное расписание, должностные инструкции работников Управления образования, осуществляет подбор кадров на замещение должностей и представляет их главе муниципального образования Тихорецкий район для приема на работу в Управление образования, распределяет обязанности между работниками Управления образования;

ходатайствует перед главой муниципального образования Тихорецкий район о применении мер поощрения к работникам Управления образования и наложении на них взысканий;

представляет работников Управления образования при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики;

ведет служебную переписку с отраслевыми органами администрации муниципального образования Тихорецкий район по поручению главы муниципального образования Тихорецкий район, заместителя главы муниципального образования, курирующего сферу образования;

обеспечивает соблюдение работниками Управления образования трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

способствует повышению квалификации и социальной поддержке работников Управления образования, руководителей подведомственных учреждений в пределах предусмотренных бюджетных средств;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального образования Тихорецкий район, его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

4.5. Работники Управления образования являются муниципальными служащими. Прием и увольнение работников Управления образования

осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края о муниципальной службе.

4.6.В Управлении образования могут быть образованы органы общественного управления: Муниципальный совет по вопросам образования, Совет руководителей общеобразовательных учреждений, Совет руководителей дошкольных образовательных учреждений, Совет руководителей учреждений дополнительного образования детей, Муниципальный родительский комитет.

Положения об органах общественного управления и их состав утверждаются главой муниципального образования Тихорецкий район.

В Управлении образования могут создаваться научно-методические, совещательные и консультативные органы, положения и состав которых, утверждаются начальником Управления образования.

5.Имущество и финансовая деятельность Управления образования

5.1.Управление образования имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

Имущество, закрепленное за Управлением образования на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

Управление образования вправе самостоятельно владеть и пользоваться имуществом, находящимся в оперативном управлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5.2.Финансирование Управления образования осуществляется за счет средств местного бюджета и иных, в том числе внебюджетных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.3.Управление образования самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, выделенными по смете расходов (бюджетной росписи) и привлеченными из других источников.

5.4.Финансирование деятельности Управления образования предусматривает:

практическую реализацию федеральных, краевых и муниципальных целевых программ развития образования;

организацию и проведение научно-практических конференций, семинаров, смотров-конкурсов и т.д.;

оплату юридических, консультационных и иных услуг, а также работ гражданско-правового характера, оказываемых для Управления образования;

оплату на подготовку и переподготовку кадров и иные цели.

6. Прекращение деятельности

6.1.Деятельность Управления образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Совета муниципального образования Тихорецкий район в установленном законом порядке.

6.2. Начальник Управления образования несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.3. При реорганизации Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

6.4. При ликвидации Управления образования документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Тихорецкий район.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район

О.В.Шинтяпкина