

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Тихорецкий район
от 30 апреля 2009 г. № 157

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ) СТУДЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИМЕЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ, В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН

Положение об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию (далее – вуз), в органах местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 7 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», а также в соответствии с постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 25 марта 2009 года № 1234-П «Об утверждении Положения об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию в государственных органах Краснодарского края».

1. Общие положения

1.1. Положение распространяется на студентов, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию (далее – вуз).

Положение определяет и регламентирует порядок организации и проведения практики (стажировки) студентов вузов в органах местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район.

1.2. Практика (стажировка) студентов вузов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Цели, задачи и объемы практики (стажировки) студентов вузов определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее — ГОС ВПО).

Программа практики (стажировки) студентов разрабатывается вузами и согласовывается с органом местного самоуправления муниципального

образования Тихорецкий район. К практике (стажировке) в органе местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район студенты вузов привлекаются начиная со 2-го курса.

Количество студентов, направляемых вузами на практику (стажировку) в орган местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район, а также график прохождения практики (стажировки) студентов определяются органом местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район и согласовываются с ректорами вузов.

1.3. Практика (стажировка) студентов рассчитана на весь срок обучения в вузе и предусматривает по окончании каждого этапа практики (стажировки) проведение обязательной промежуточной аттестации студентов с целью оценки результатов прохождения практики (стажировки).

Аттестацию студентов с целью оценки результатов прохождения практики (стажировки) проводит один раз в год аттестационная комиссия органа местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район (далее - аттестационная комиссия).

В органе местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением разрабатывается положение о сроках и порядке работы аттестационной комиссии по оценке результатов прохождения студентами вузов практики (стажировки) в органе местного самоуправления.

В органе местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район после защиты студентами выпускных квалификационных работ проводится обязательная итоговая аттестация и выдача, в случае принятия аттестационной комиссией положительного решения, свидетельства о прохождении практики (стажировки). Описание и образец свидетельства о прохождении практики (стажировки) приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Виды практики (стажировки)

2.1. Основными видами практики (стажировки) студентов вузов являются ознакомительная практика (для студентов 2-го курса), учебная практика (для студентов 3-го курса), производственная стажировка (для студентов 4-го курса) и преддипломная практика (для студентов 5-го курса).

2.2. Ознакомительная и учебная практики студентов проводятся с целью изучения основных задач, функций, направлений и организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район, получения специальных профессиональных знаний и умений по специальности, получаемой в вузе.

2.3. Производственная стажировка (далее также — стажировка) является составной частью процесса подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием к исполнению обязанностей на должностях муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район, относящихся к ведущей группе должностей, и

обобщающим этапом закрепления студентами знаний, которые они получили в вузе, изучая общепрофессиональные и специальные дисциплины. В процессе прохождения стажировки студенты приобретают умения и навыки практического применения теоретических знаний.

Стажировка носит индивидуальный характер, предусматривает выполнение студентом заданий и поручений, направленных на самостоятельную теоретическую подготовку, овладение практическими навыками работы на соответствующих должностях муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район, приобретение профессиональных, организаторских навыков, а также опыта работы со служебной документацией, правовыми актами.

Стажировка проводится, как правило, во второй половине учебного года. По соглашению заинтересованных сторон стажировка студентов может проводиться в иные периоды.

2.4.Преддипломная практика является продолжением производственной стажировки, завершающим этапом теоретической и практической подготовки студента в органе местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район. В процессе прохождения преддипломной практики студент приобретает конкретные знания и навыки работы в органе местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район, используемые при подготовке выпускной квалификационной работы.

2.5.Основные виды практики, их продолжительность, порядок контроля и формы отчетности студентов определяются ГОС ВПО, внутренними нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район и согласовываются с вузами.

3. Цели и задачи практики (стажировки) студентов

3.1.Целями практики (стажировки) студентов являются обеспечение системности практической подготовки студентов вузов в органе местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе, приобретение практических навыков работы на должностях муниципальной службы муниципального образования Тихорецкий район, относящихся к ведущей группе должностей.

3.2.Задачами в период прохождения практики являются:

изучение предметов ведения муниципального образования Тихорецкий район, структуры представительного и исполнительного органов местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район, правовых основ деятельности и полномочий этих органов;

изучение структуры, основных задач и функций органа местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район по месту прохождения практики;

изучение законодательства Российской Федерации, правовых актов Краснодарского края, муниципальных правовых актов муниципального

4

образования Тихорецкий район, принимаемых, в том числе, органом местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район по месту прохождения практики;

изучение порядка правового, организационного, документационного, информационно-аналитического обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район;

приобретение опыта работы со служебными документами, обобщения и анализа информации, взаимодействия с другими организациями.

3.3. Задачами в период прохождения стажировки являются:

приобретение и закрепление на практике теоретических знаний, организаторских навыков и опыта работы в органе местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район по месту прохождения стажировки;

изучение структуры органа местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район по месту прохождения стажировки, правовых актов, регламентирующих его деятельность;

приобретение практических навыков по рассмотрению писем и приему граждан, правовому, организационному, документационному, информационно-аналитическому обеспечению деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район;

приобретение опыта подготовки аналитических, отчетных материалов и предложений, писем, работы с другими служебными документами, систематизации и обобщения информации;

участие в заседаниях рабочих групп по разработке проектов нормативных правовых актов, распорядительных документов;

участие в организации работы по подготовке и проведению совещаний и иных мероприятий.

4. Организация и проведение практики (стажировки) студентов

4.1. Организация и проведение практики (стажировки) студентов на всех этапах должны быть направлены на обеспечение системности практической подготовки студентов вузов в органах местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район.

4.2. Требования к организации и проведению практики (стажировки) студентов вузов в органах местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район определяются и регламентируются настоящим Положением.

4.3. Практика (стажировка) студента вуза осуществляется на основании трехстороннего договора, заключаемого между администрацией муниципального образования Тихорецкий район, вузом и студентом в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению. Договор предусматривает порядок, условия, сроки проведения практики (стажировки),

обязательства вуза, основные права и обязанности студента, ответственность сторон.

4.4.Отбор кандидатов для направления на практику (стажировку) в органы местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район проводится вузом из числа студентов, показавших наилучшую теоретическую подготовку по приобретаемым специальностям и профильным дисциплинам.

4.5.Для руководства практикой (стажировкой) студентов назначаются руководители практики (стажировки) от вуза из числа преподавателей специальных дисциплин и от администрации муниципального образования Тихорецкий район, Совета муниципального образования Тихорецкий район.

За руководителями ознакомительной и учебной практики закрепляется не более пяти студентов, за руководителями производственной стажировки и преддипломной практики — не более двух студентов.

4.6.На студентов, являющихся практикантами (стажерами), распространяется служебный распорядок, действующий в органе местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район по месту прохождения практики (стажировки).

4.7.Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики (стажировки) в органе местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район составляет не более шести часов.

4.8.Форма отчетности студентов о прохождении практики (стажировки) студентов определяется администрацией муниципального образования Тихорецкий район по согласованию с вузом.

4.9.Положительное решение аттестационной комиссии по результатам прохождения практики (стажировки) студентами и итоговой аттестации служит основанием для выдачи свидетельства о прохождении практики (стажировки), дающего право поступления на муниципальную службу муниципального образования Тихорецкий район на должности, относящиеся к ведущей группе должностей, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности.

4.10.Привлечение студентов к видам деятельности, не предусмотренным программой практики (стажировки), не допускается.

Приложение 1
к Положению об организации и
проведении практики (стажировки)
студентов образовательных учреждений
высшего профессионального образования,
имеющих государственную
аккредитацию, в органе местного
самоуправления муниципального
образования Тихорецкий район

**Описание и образец свидетельства о прохождении
практики (стажировки)**

1. Свидетельство о прохождении практики (стажировки) (далее — свидетельство) представляет собой книжечку в твердой обложке бордового цвета с размером сторонки 120 x 170 мм с воспроизведением на внешней стороне в центре надписи прописными буквами: «СВИДЕТЕЛЬСТВО». Указанная надпись выполняется тиснением фольгой золотого цвета.

2. Для изготовления внутренней вклейки свидетельства используется бумага с фоновой защитной сеткой розового цвета.

3. На левой стороне внутренней вклейки свидетельства:

в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба муниципального образования Тихорецкий район размером 55x65 мм;

ниже через 10 мм с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами жирным шрифтом: «СВИДЕТЕЛЬСТВО»;

ниже с ориентацией по ширине с интервалом в 3 мм в шесть строк располагается надпись курсивом: *«дает право поступления на должности муниципальной службы муниципального образования Тихорецкий район, относящиеся к ведущей группе должностей, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности»;*

ниже через 45 мм с ориентацией по центру с интервалом в 4 мм в две строки располагается надпись: на первой строке курсивом — *«Регистрационный номер _____»*, на второй — «г. Тихорецк».

2 4. На правой стороне внутренней вклейки свидетельства:

в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба муниципального образования Тихорецкий район размером 18 x 22 мм;

ниже через 2 мм с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами: «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН»;

ниже через 6 мм с интервалом в 5 мм с ориентацией по центру в три строки напечатаны линии длиной 50 мм, под третьей линией через 1 мм

располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование органа местного самоуправления)»;

7

ниже через 6 мм с интервалом в 3 мм с ориентацией по центру располагается надпись в две строки: на первой строке прописными буквами разреженным жирным шрифтом — **«СВИДЕТЕЛЬСТВО»**, на второй жирным шрифтом — **«о прохождении практики (стажировки)»**;

ниже через 8 мм с ориентацией по ширине с интервалом в 6 мм в три строки располагается надпись: на первой строке — «Настоящее свидетельство выдано _____», на второй — линия, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(фамилия, имя, отчество)», на третьей — «в том, что он (она) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.»;

ниже через 2 мм располагается надпись: «прошел(а) практику (стажировку)»;

ниже через 8 мм с ориентацией по центру располагается надпись курсивом: «по программе»;

ниже через 2 мм в две строки с ориентацией по центру с интервалом в 2 мм в кавычках располагается надпись курсивом прописными буквами жирным шрифтом: на первой строке — **«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ»**, на второй — **«УПРАВЛЕНИЕ»**;

ниже через 7 мм с ориентацией по левому краю с интервалом в 2 мм в три строки располагается надпись: на первой строке — «Председатель», на второй строке — «аттестационной комиссии _____», под линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район)»;

ниже через 4 мм с ориентацией по левому краю на расстоянии 24 мм друг от друга на одной строке напечатаны две линии длиной по 45 мм каждая, под первой линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(подпись)», под второй линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;

ниже через 4 мм с ориентацией по левому краю располагается надпись: «Ректор _____», под линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)»;

ниже через 4 мм с ориентацией по левому краю на расстоянии 24 мм друг от друга на одной строке напечатаны две линии длиной по 45 мм каждая, под первой линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(подпись)», под второй линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;

ниже через 3 мм с ориентацией по левому краю располагается надпись прописными буквами: «МП.», справа от этой надписи на той же строке на расстоянии 50 мм располагается надпись: «Дата выдачи _____ 20__ г.».

5. Внутренние наклейки наклеиваются на внутренние стороны переплета свидетельства специальным клеем.



СВИДЕТЕЛЬСТВО

*дает право поступления на должности
муниципальной службы муниципального образования
Тихорецкий район, относящиеся к ведущей группе
должностей, без предъявления требований к стажу
муниципальной службы или стажу (опыту) работы по
специальности*

Регистрационный номер _____
г. Тихорецк



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН

(наименование органа местного самоуправления)

СВИДЕТЕЛЬСТВО о прохождении практики (стажировки)

Настоящее свидетельство выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) с _____ 20 г. по _____ 20 г.
прошел(а) практику (стажировку)

по программе
**«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ»**

Председатель
аттестационной комиссии _____
(наименование органа местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ректор _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального
образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП.

Дата выдачи _____ 20 г.

Приложение 2
к Положению об организации и
проведении практики (стажировки)
студентов образовательных учреждений
высшего профессионального образования,
имеющих государственную аккредитацию,
в органе местного самоуправления
муниципального образования Тихорецкий
район

Договор

**между администрацией муниципального образования Тихорецкий район,
образовательным учреждением высшего профессионального образования,
имеющим государственную аккредитацию, и студентом об организации и
проведении практики (стажировки) студента**

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Тихорецкий район
(наименование органа местного самоуправления)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

с одной стороны, образовательное учреждение высшего профессионального
образования, имеющее государственную аккредитацию, _____

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования,
имеющего государственную аккредитацию)

(далее также — вуз) в лице ректора _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава вуза, с другой стороны, и
студент _____

(фамилия, имя, отчество)

с третьей стороны, руководствуясь Положением об организации и проведении
практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего
профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в
органах местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий
район (далее — Положение), заключили настоящий договор (далее — Договор) о
нижеследующем.

1. Предмет Договора

Стороны Договора принимают на себя обязательства реализовать про-
грамму высшего профессионального образования в части организации и
проведения практики (стажировки) студентов в течение всего срока обучения

(2-й курс — ознакомительная практика, 3-й курс — учебная практика, 4-й курс — производственная стажировка, 5-й курс — преддипломная практика) по программе «_____».

2. Обязательства органа местного самоуправления

В соответствии с предметом Договора администрация муниципального образования Тихорецкий район обязуется:

2.1. Предоставить вузу места практики (стажировки) в соответствии с программой практики (стажировки).

2.2. Принять на практику (стажировку) студента на период с «____» _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года по программе «_____», обеспечив ему на время прохождения практики (стажировки) вход в здание органа местного самоуправления.

2.3. Назначить из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, руководителя практики (стажировки).

2.4. Провести под роспись необходимые инструктажи студента по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

2.5. Не допускать привлечения студента к видам деятельности, не предусмотренным программой практики (стажировки).

2.6. Предоставлять студенту возможность пользоваться имеющейся в органе местного самоуправления литературой и документацией, оргтехникой, оказывать студенту помощь в подборе материалов для курсовых и выпускной квалификационной работ.

2.7. Оценивать качество работы студента в период практики (стажировки), составлять характеристики на студента и заключения об уровне его квалификации и результатах выполненной им работы.

2.8. Оказывать содействие в определении студентом тем рефератов, курсовых работ, подготовке выпускной квалификационной работы.

2.9. Проводить по окончании каждого этапа практики (стажировки) обязательную промежуточную аттестацию студента, предусматривающую принятие решения о качестве выполнения студентом заданий в период прохождения практики (стажировки).

2.10. Принять участие, по согласованию с вузом, в работе государственной аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы.

2.11. Выдать, в случае принятия аттестационной комиссией органа местного самоуправления положительного решения по результатам обязательной итоговой аттестации, проводимой после защиты студентом _____ выпускной квалификационной работы, свидетельство о прохождении практики (стажировки).

3. Обязательства вуза

В соответствии с предметом Договора вуз обязуется:

3.1. Провести предварительное теоретическое и профессиональное обучение студента в соответствии с действующими учебными планами и программами.

3.2. Провести отбор студентов на практику (стажировку) с учетом их заслуг в учебе, деловых и моральных качеств, соответствия квалификационным требованиям к направлению и квалификации профессионального образования по должностям муниципальной службы, относящимся к ведущей группе должностей.

3.3. Организовать изучение студентом необходимых инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

3.4. Проинструктировать студента по правилам безопасного поведения на дорогах и в пути следования на практику (стажировку).

3.5. Обеспечить своевременное прибытие студента для прохождения практики (стажировки) в орган местного самоуправления.

3.6. Назначить руководителя практики (стажировки) от вуза из числа преподавателей специальных дисциплин.

3.7. Разработать и согласовать с органом местного самоуправления программу практики (стажировки).

3.8. Оказывать студенту методическую помощь.

3.9. Обеспечить участие представителя органа местного самоуправления в работе государственной аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы.

4. Обязательства студента

В соответствии с предметом Договора студент обязуется:

4.1. Выполнять добросовестно, на достаточно квалифицированном уровне и в полном объеме задания, предусмотренные программой практики (стажировки).

4.2. Соблюдать правила служебного распорядка, действующие в органе местного самоуправления, требования по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

4.3. Проходить практику (стажировку) в органе местного самоуправления в сроки, определенные в Договоре.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны Договора несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

5.2. Студент, заключивший Договор, по его (студента) просьбе освобождается от исполнения Договора в случае возникших после заключения Договора медицинских противопоказаний к прохождению практики (стажировки).

6. Общие положения

6.1. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в администрации муниципального образования Тихорецкий район, второй — в вузе, третий — у студента.

6.2. Договор может быть изменен либо расторгнут по письменному соглашению сторон или в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе органа местного самоуправления по итогам ежегодного отчета о прохождении практики (стажировки) студента в случае невыполнения студентом обязательств, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе вуза в случае несоблюдения условий Договора органом местного самоуправления.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания прохождения студентом практики (стажировки) в органе местного самоуправления либо расторжения Договора по основаниям, изложенным в пунктах 6.2—6.4 настоящего Договора.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

_____	_____
(наименование органа местного самоуправления)	(наименование вуза)
_____	_____
(почтовый адрес)	(почтовый адрес)
_____	_____
(телефон, факс)	(телефон, факс)
_____	Ректор _____
(должность лица, уполномоченного на	(наименование вуза)
подписание настоящего Договора)	_____
_____ Ф.И.О.	_____ Ф.И.О.
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.
_____	_____
(фамилия, имя, отчество студента)	

(год рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	

(адрес места жительства, контактный телефон)	

(подпись)	