

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
образования Тихорецкий район
от 25.04.2013 г. № 540

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц,
замещающих муниципальные должности муниципального образования
Тихорецкий район на постоянной основе, и урегулированию
конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения комиссией по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Тихорецкий район на постоянной основе, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия):

а) вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Тихорецкий район на постоянной основе, и урегулирования конфликта интересов;

б) обращения гражданина, замещавшего муниципальную должность муниципального образования Тихорецкий район на постоянной основе о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от муниципальной должности.

2. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) решение комиссии, принятое на основании материалов проверки, проведенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иных материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Тихорецкий район, требований к должностному поведению, поступивших в комиссию;

б) поступившее в комиссию:

обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от муниципальной должности;

заявление лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Тихорецкий район, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения обращение подается гражданином на имя председателя комиссии. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от муниципальной должности, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные служебные обязанности, исполняемые гражданином во время занятия им муниципальной должности в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). По результатам рассмотрения обращения составляется мотивированное заключение.

4. Указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения заявление подается лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Тихорецкий район, на имя председателя комиссии в порядке и сроки, которые установлены для подачи данными лицами сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. По результатам рассмотрения заявления составляется мотивированное заключение.

5. Дата проведения заседания комиссии для рассмотрения вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем комиссии.

6. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Тихорецкий район, либо гражданина о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Тихорецкий район, либо гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования Тихорецкий район, либо гражданин указывают в заявлении или обращении, представляемых в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения. Без такого указания заседание комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего

муниципальную должность муниципального образования Тихорецкий район, либо гражданина.

10. Членами комиссии являются депутаты Совета муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющие свои полномочия не на постоянной основе и являющиеся председателями постоянных комитетов Совета муниципального образования Тихорецкий район, независимые эксперты. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

11. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Тихорецкий район, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Тихорецкий район, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

13. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Тихорецкий район, требований к должностному поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Тихорецкий район, требований к должностному поведению. В этом случае комиссией в установленном порядке готовится информация на имя председателя Совета муниципального образования Тихорецкий район.

14. По итогам рассмотрения обращения в соответствии с абзацем вторым подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если

отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

15. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем третьим подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Тихорецкий район, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Тихорецкий район, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему замещающим муниципальную должность муниципального образования Тихорецкий район, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Тихорецкий район, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссией в установленном порядке готовится информация на имя председателя Совета муниципального образования Тихорецкий район.

16. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 13-15 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

17. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Тихорецкий район, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

18. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Тихорецкий район, либо гражданина, в отношении которых рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации в комиссию;

д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Тихорецкий район, либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

22. Выписка из решения комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования Тихорецкий район, либо гражданину в течение трех дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

23. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель председателя Совета муниципального
образования Тихорецкий район

В.Н.Серый