

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Тихорецкий район
от 10 декабря 2009 года № 219

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении администрации
муниципального образования Тихорецкий район

1. Общие положения.

1.1. Финансовое управление администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - Финансовое управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющим полномочия администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - администрация) в области бюджета и финансов.

Финансовое управление действует на основании Устава муниципального образования Тихорецкий район и настоящего Положения.

1.2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район.

1.3. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Местонахождение Финансового управления: 352120, Краснодарский край, Тихорецкий район, город Тихорецк, улица Октябрьская, 93а.

2. Основные задачи и функции Финансового управления.

2.1. Основными задачами Финансового управления являются:

2.1.1. Разработка проекта бюджета муниципального образования Тихорецкий район (далее - местный бюджет).

2.1.2. Организация исполнения местного бюджета, составление отчета о его исполнении и контроль за исполнением.

2.1.3. Формирование доходов и расходов местного бюджета в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.4. Обеспечение соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.5. Осуществление муниципального финансового контроля.

2.1.6. Обеспечение соблюдения иммунитета местного бюджета.

2.1.7. Ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении местного бюджета.

2.2. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами главе муниципального образования Тихорецкий район.

2.2.2. Утверждает порядок формирования перечня и кодов целевых статей и видов расходов местного бюджета, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

2.2.4. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, составления и ведения кассового плана местного бюджета.

2.2.5. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план местного бюджета.

2.2.6. Доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета, доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетные ассигнования.

2.2.7. Рассматривает обращения главных распорядителей средств местного бюджета об изменении бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Обеспечивает в установленном порядке изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

2.2.9. Организует исполнение местного бюджета.

2.2.10. Осуществляет методологическое руководство в области составления проекта местного бюджета и исполнения местного бюджета.

2.2.11. Обеспечивает соблюдение иммунитета бюджета и исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета.

2.2.12. Составляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета.

2.2.13. Разрабатывает по поручению главы муниципального образования Тихорецкий район программу муниципальных заимствований.

2.2.14. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязательств по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по исполненным муниципальным гарантиям.

2.2.15. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого

использования и возврата бюджетных средств.

2.2.16.Взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.17.Взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.18.В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета.

2.2.19.Взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.20.Осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета.

2.2.21.Организует казначейское исполнение местного бюджета.

2.2.22.Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Финансовом управлении.

2.2.23.Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

2.2.24.Составляет бюджетную отчетность муниципального образования Тихорецкий район на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

2.2.25.Составляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района.

2.2.26.Согласует в установленном порядке решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

2.2.27.Участвует в согласовании в органах государственной власти Краснодарского края при определении размеров финансовой поддержки из краевого бюджета и средств финансирования расходов на выполнение государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район.

2.2.28.Участвует в разработке и осуществлении мер по финансовому оздоровлению и структурной перестройке экономики муниципального образования Тихорецкий район, поддержке и защите интересов товаропроизводителей, исполнителей работ и услуг.

2.2.29.Разрабатывает предложения по совершенствованию методики финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности, по совершенствованию межбюджетных отношений между органами

государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район.

2.2.30.Участвует в работе по анализу показателей социально-экономического развития муниципального образования Тихорецкий район, разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности.

2.2.31.Осуществляет выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений Тихорецкого района.

2.2.32.Разрабатывает проекты решений Совета муниципального образования Тихорецкий район, постановлений администрации по вопросам регулирования финансово-бюджетных и налоговых правоотношений, в том числе установления лимитов потребления жилищно-коммунальных услуг муниципальными учреждениями, и другим вопросам; разрабатывает финансовый баланс.

2.2.33.Оказывает содействие органам местного самоуправления поселений Тихорецкого района в работе по подготовке проектов решений Советов поселений Тихорецкого района по введению, изменению и отмене местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.34.Оказывает содействие органам местного самоуправления поселений Тихорецкого района по разъяснению применения нормативных правовых актов о местных налогах.

2.2.35.Взаимодействует с финансово-кредитными учреждениями, налоговыми органами, отраслевыми (функциональными) органами администрации в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением местного бюджета.

2.2.36.Участвует в работе комитетов и комиссий, а также заседаниях Совета муниципального образования Тихорецкий район по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления; в работе мобильных групп.

2.2.37.Организует и проводит заседания балансовой комиссии, комиссии по анализу и мониторингу поступлений налога на имущество, совета по муниципальным проектам и программам при главе муниципального образования Тихорецкий район.

2.2.38.Разрабатывает предложения по совершенствованию структуры и штата администрации и расходов на их содержание.

2.2.39.Рассматривает бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств, вносит предложения об устранении выявленных недостатков.

2.2.40.Обеспечивает организацию и ведение бюджетного учета по исполнению местного бюджета и бюджетной сметы Финансового управления.

2.2.41.В необходимых случаях предъявляет иски в суд общей юрисдикции и (или) арбитражный суд к нарушителям бюджетного законодательства РФ.

2.2.42. Осуществляет связи с международными финансово-кредитными организациями, изучает опыт организации деятельности аналогичных органов по исполнению местного бюджета и управлению муниципальной казной внутри Российской Федерации и в зарубежных странах и разрабатывает предложения по использованию положительного опыта.

2.2.43. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

3. Права Финансового управления.

3. Во исполнение возложенных функций Финансовое управление имеет право:

3.1. Получать от отраслевых (функциональных) органов администрации материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, отчеты об исполнении местного бюджета.

3.2. Проводить проверки получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий.

3.3. Принимать решения об открытии и закрытии лицевых счетов получателей средств местного бюджета.

3.4. Осуществлять изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления ими отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

3.6. Направлять главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств требования об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, принимать иные, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры к нарушителям бюджетного законодательства.

3.7. Принимать предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район меры по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений и предприятий.

3.8. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

3.9. Запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности Финансового управления информацию от руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации.

3.10. Заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

3.11. Создавать при Финансовом управлении совещательные органы по вопросам компетенции Финансового управления.

4. Структура и организация деятельности Финансового управления.

4.1. Руководство деятельностью Финансового управления осуществляет заместитель главы муниципального образования Тихорецкий район, начальник финансового управления администрации муниципального образования Тихорецкий район или начальник финансового управления администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - начальник Финансового управления), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и функций.

Начальник Финансового управления назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Тихорецкий район.

Начальник Финансового управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

4.2. Начальник Финансового управления:

руководит деятельностью Финансового управления;

представляет Финансовое управление во всех предприятиях, учреждениях, организациях;

совершает все юридические действия от имени Финансового управления без доверенности;

представляет в установленном порядке предложения по штатной численности Финансового управления;

вносит предложения по назначению на должность и освобождению от должности работников Финансового управления; распределению обязанностей между заместителями и работниками Финансового управления;

подготавливает проект распоряжения администрации об утверждении должностных инструкций работников Финансового управления;

осуществляет контроль за исполнением работниками Финансового управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации;

вносит предложения по премированию и поощрению работников Финансового управления, а также применению к ним дисциплинарных взысканий;

принимает в установленном порядке решения о командировании работников Финансового управления;

представляет работников Финансового управления при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики;

в пределах компетенции Финансового управления издает приказы, обязательные для исполнения его сотрудниками;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

ведет служебную переписку с отраслевыми (функциональными) органами администрации, по поручению главы муниципального образования Тихорецкий район подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, имуществом и средствами, закрепленными за Финансовым управлением;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Финансового управления.

4.3. Начальник Финансового управления имеет заместителя.

Заместитель начальника Финансового управления администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - заместитель начальника Финансового управления) осуществляет свои полномочия в соответствии с утверждаемой распоряжением администрации должностной инструкцией и несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

4.4. В период временного отсутствия начальника Финансового управления его обязанности исполняет заместитель начальника Финансового управления согласно распоряжению администрации.

4.5. Работники Финансового управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования Тихорецкий район.

4.6. Финансирование деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

5. Прекращение деятельности Финансового управления.

5.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Финансового управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Тихорецкий район по представлению главы муниципального образования Тихорецкий район.

5.2. Прекращение деятельности Финансового управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Финансовое управление несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

5.4. При реорганизации Финансового управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

5.5. При ликвидации Финансового управления документы постоянного хранения передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Финансового управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Заместитель главы муниципального
образования Тихорецкий район

Я.А.Дуплякина