ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета муниципального образования Тихорецкий район

от 25 декабря 2019 года № 124

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального

образования Тихорецкий район

от 7 августа 2008 года № 59

(в редакции решения Совета

муниципального образования

Тихорецкий район

от 25 декабря 2019 года № 124)

ПОЛОЖЕНИЕ  
об управлении муниципальных ресурсов администрации  
муниципального образования Тихорецкий район

1.Общие положения

1.1.Управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - Администрация), осуществляющим полномочия администрации муниципального образования Тихорецкий район по решению вопросов местного значения в сфере управления имуществом и объектами земельных отношений, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Тихорецкий район, а также предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тихорецкий район.

1.2.В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, постановлениями Законодательного Собрания Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Тихорецкий район, [уставом](garantF1://31405949.1000) муниципального образования Тихорецкий район и настоящим Положением.

1.3.Управление наделено правами юридического лица, является юридическим лицом и имеет лицевой счет, открытый в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Тихорецкий район, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Тихорецкий район, угловой штамп и бланки со своим наименованием.

1.4.Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район.

1.5.Полное наименование Управления: управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район.

Сокращенное наименование: МУР.

1.6.Местонахождение Управления: 352129, Краснодарский край, Тихорецкий район, город Тихорецк, улица Подвойского, 119, помещения № 45-58.

1.7.В структуру Управления входят:

отдел имущественных отношений;

отдел земельных отношений;

юридический отдел;

сектор муниципального земельного контроля.

1.8.Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями.

1.9.Муниципальные унитарные предприятия муниципального образования Тихорецкий район, в уставах которых в качестве координатора указано Управление, по отношению к Управлению являются подведомственными организациями.

Управление координирует и регулирует деятельность подведомственных организаций в пределах своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, настоящим Положением.

2.Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1.Обеспечение эффективного управления, распоряжения объектами движимого и недвижимого имущества, в том числе объектами земельных отношений, акциями, долями в хозяйственных обществах, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Тихорецкий район (далее - муниципальное имущество, муниципальная собственность), подведомственными муниципальными унитарными предприятиями.

2.2.Обеспечение рационального использования муниципального имущества.

2.3.Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тихорецкий район (далее - земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена), в пределах установленных полномочий.

2.4.Обеспечение проведения единой политики в области управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.5.Осуществление приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тихорецкий район (далее - муниципальное образование), и обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу.

2.6.Организация выполнения Программы приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования (далее - Программа приватизации) и контроль за ходом ее выполнения, анализ эффективности мероприятий по приватизации.

2.7.Обеспечение защиты имущественных прав и законных интересов муниципального образования в области имущественных и земельных отношений.

2.8.Обеспечение учета муниципального имущества.

2.9.Обеспечение подготовки документов для государственной регистрации прав на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования.

2.10.Организация работы по заключению договоров найма служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования, специализированного найма жилых помещений муниципального образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социального найма жилищного фонда муниципального образования.

2.11.Организация и проведение аукционов по продаже земельных участков или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, а также по продаже земельных участков или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования.

2.12.Осуществление мер по противодействию коррупции в пределах компетенции Управления.

2.13.Участие в организации в Администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2.14.Обеспечение приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции при распоряжении муниципальным имуществом, объектами земельных отношений.

2.15.Осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3.Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1.Разрабатывает проекты нормативных муниципальных правовых актов и ненормативных муниципальных правовых актов муниципального образования в сфере имущественных и земельных отношений в пределах установленных полномочий.

3.2.Осуществляет от имени муниципального образования муниципальный земельный контроль в пределах установленных полномочий.

3.3.Осуществляет подготовку документов для:

приобретения в муниципальную собственность имущества и отчуждению муниципального имущества;

предоставления в наем жилых помещений жилищного фонда муниципального образования;

распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования, а также предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

заключения договора мены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, а также государственная собственность на которые не разграничена;

заключения соглашения об установлении сервитута;

принятия решения и заключения соглашения о перераспределении земель и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, а также государственная собственность на которые не разграничена;

принятия решения о выдаче разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, а также государственная собственность на которые не разграничена;

заключения договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования, а также государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;

изъятия в установленном порядке земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

3.4.Проводит работу по передаче муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность Краснодарского края и муниципальную собственность поселений Тихорецкого района, иных муниципальных образований, в том числе заключает соответствующие договоры о передаче имущества, а также осуществляет юридические действия по приему-передаче имущества в процессе разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления, и иным основаниям.

3.5.Проводит работу по разграничению государственной собственности на землю в части муниципальной собственности муниципального образования.

3.6.Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

3.7.Осуществляет в установленном порядке ведение Реестра муниципальной собственности муниципального образования (далее - Реестр) и предоставление информации об объектах учета, содержащейся в Реестре, осуществляет учет муниципального имущества.

3.8.Является балансодержателем казны муниципального образования.

3.9.Выступает от имени муниципального образования стороной в сделках по:

приобретению в муниципальную собственность имущества и отчуждению муниципального имущества;

предоставлению в наем жилых помещений жилищного фонда муниципального образования;

распоряжению земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования, а также предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

мене земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, а также государственная собственность на которые не разграничена;

установлению сервитута;

перераспределению земель и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, а также государственная собственность на которые не разграничена;

размещению объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования, а также государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута.

3.10.Подготавливает документы для государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования.

3.11.Осуществляет сбор документов для оформления прав на выморочное, бесхозяйное имущество, расположенное на территории муниципального образования, на которое не распространяются права поселений Тихорецкого района.

3.12.Согласовывает решения о внесении имущественных вкладов, являющихся муниципальным имуществом, в уставный капитал хозяйственных обществ, создаваемых при приватизации.

3.13.Согласовывает муниципальным унитарным предприятиям продажу принадлежащего им недвижимого имущества, сдачу его в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ или распоряжение иным таким имуществом иным способом, а также совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иных обременений, уступкой требований, переводом долга, а также заключение договоров простого товарищества.

3.14.Передает муниципальное имущество в аренду, безвозмездное пользование, закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.15.Осуществляет контроль за выполнением условий заключенных договоров, использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества, а также за использованием по целевому назначению земельных участков, предоставленных юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам.

3.16.Осуществляет передачу в залог имущества, находящегося в муниципальной казне.

3.17.Согласовывает отраслевым (функциональным) органам Администрации предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ, учредителем которых является муниципальное образование.

3.18.Согласовывает уставы подведомственных муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, вносимые в них изменения и дополнения.

3.19.Анализирует экономическое и финансовое положение подведомственных муниципальных унитарных предприятий по представляемым ими ежеквартальным отчетам о деятельности предприятий.

3.20.Получает от руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений отчеты об их деятельности и об использовании муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в установленном порядке.

3.21.Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципального имущества, при необходимости использует в своей деятельности материалы проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов.

3.22.Ежегодно разрабатывает с учетом требований действующего законодательства проект Программы приватизации.

3.23.Организует реализацию Программы приватизации, отчитывается перед главой муниципального образования Тихорецкий район (далее - Глава) и Советом муниципального образования Тихорецкий район о выполнении Программы приватизации.

3.24.В установленном порядке осуществляет приватизацию муниципального имущества, в том числе организует проведение оценки рыночной стоимости подлежащего приватизации муниципального имущества, определяет начальную цену для продажи муниципального имущества, участвует в организации аукционов и конкурсов по продаже муниципального имущества*.*

3.25.Осуществляет подготовку документов для отнесения земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в государственной неразграниченной собственности, к той или иной категории земель в пределах установленных полномочий.

3.26.Осуществляет функции заказчика работ и услуг, связанных с образованием и постановкой на государственный кадастровый учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, проведением оценки рыночной стоимости земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков, размера платы за сервитут, в пределах установленных полномочий.

3.27.Организует и проводит аукцион по продаже земельных участков или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Тихорецкий район, а также государственная собственность на которые не разграничена, аукцион на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования.

3.28.Осуществляет бюджетные полномочия администратора неналоговых доходов бюджета муниципального образования в пределах установленных полномочий.

3.29.Осуществляет информационное обеспечение населения и организаций по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью, объектами земельных отношений, подготавливает публикации и передает их в средства массовой информации.

3.30.Осуществляет взаимодействие с государственными и муниципальными органами, учреждениями и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.31.Обеспечивает архивное хранение документов (в пределах установленных сроков), передает архивные документы в установленном порядке на постоянное хранение в архивный отдел Администрации.

3.32.Представляет интересы муниципального образования, Администрации и Главы по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также осуществляет защиту имущественных интересов и прав муниципального образования, Администрации и Главы в пределах своей компетенции в государственных и муниципальных органах и управлениях, учреждениях и организациях, правоохранительных органах, судах.

3.33.Осуществляет в пределах установленных полномочий организационные и практические мероприятия по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений муниципальными служащими управления и работниками подведомственных муниципальных предприятий.

3.34.Осуществляет контроль за своевременным отчислением 25 процентов чистой прибыли муниципального предприятия в местный бюджет.

3.35.Разрабатывает и реализует программы, связанные с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования, распоряжения, рационального использования муниципального имущества в пределах установленных полномочий.

3.36.Участвует в мероприятиях по предотвращению, выявлению и пресечению самовольного строительства на территории муниципального образования в соответствии с порядком взаимодействия по предотвращению, выявлению и пресечению самовольного строительства на территории муниципального образования, утвержденным постановлением Администрации.

3.37.Участвует в организации в Администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в соответствии с положением об организации в Администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденным постановлением Администрации, в том числе взаимодействие с уполномоченными органами Администрации, осуществляющими функции в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

4.Права Управления

Управление для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.Издавать в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, контролировать выполнение указанных актов.

4.2.Осуществлять функции заказчика в порядке, установленном законом, при приобретении в муниципальную собственность имущества, необходимого для осуществления задач и функций Управления.

4.3.Обращаться в суд, арбитражный суд или третейский суд от имени муниципального образования в защиту его имущественных прав и законных интересов в области имущественных и земельных отношений.

4.4.Принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальных правовых актов муниципального образования в сфере управления, распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

4.5.Получать информацию о результатах деятельности муниципальных учреждений и унитарных предприятий на основании применения общих экономических индикаторов, осуществлять мониторинг показателей финансового состояния подведомственных муниципальных унитарных предприятий.

4.6.Изымать неиспользуемое либо используемое не по целевому назначению или с нарушением установленного законом или договором порядка муниципальное имущество.

4.7.Осуществлять иные действия в пределах своих полномочий и функций.

5.Организация работы Управления

5.1.Управлением руководит начальник Управления, действующий на принципах единоначалия.

5.2.Начальник Управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой в соответствии с [трудовым законодательством](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, иными законодательными актами, регулирующими трудовые отношения, с учетом особенностей, установленных для муниципальных служащих.

Начальник Управления обеспечивает выполнение задач, поставленных перед Управлением, и осуществление им своих функций.

5.3.Начальник Управления:

5.3.1.Действует от имени Управления и представляет без доверенности его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами: в необходимых случаях и в установленном законодательством порядке выдает соответствующие доверенности на право совершения определенных действий от имени Управления.

5.3.2.Издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.3.3.Утверждает бюджетные сметы Управления в соответствии с доведенными до Управления лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления.

5.3.4.Рассматривает обращения (в том числе жалобы и заявления) юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3.5.Обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины.

5.3.6. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.3.7.Несет персональную ответственность за организацию и обеспечение в Управлении мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.8.В период временного отсутствия начальника Управления (нахождение в отпуске, командировке, на лечении и т.д.) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления либо муниципальный служащий Управления в соответствии с распоряжением Администрации.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1.Реорганизация Управления осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2.Управление может быть ликвидировано по решению Главы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник управления муниципальных

ресурсов администрации муниципального  
образования Тихорецкий район Ю.А. Тищенко