

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального  
образования Тихорецкий район  
от 02 октября 2008 года № 70  
протокол № 4

### **Положение о ревизионной комиссии Совета муниципального образования Тихорецкий район**

Настоящее Положение о ревизионной комиссии Совета муниципального образования Тихорецкий район (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тихорецкий район и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности ревизионной комиссии Совета муниципального образования Тихорецкий район.

#### **1. Общие положения.**

1.1. Ревизионная комиссия Совета муниципального образования Тихорецкий район (далее – ревизионная комиссия) не является постоянно действующим органом и не обладает правами юридического лица.

1.2. Ревизионная комиссия создается решением Совета муниципального образования Тихорецкий район.

1.3. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Тихорецкий район и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Ревизионная комиссия осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль.

1.5. Основными целями деятельности ревизионной комиссии являются:  
осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;

осуществление финансового контроля за исполнением местного бюджета;

осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Тихорецкий район.

1.6. Основными принципами деятельности ревизионной комиссии являются законность, системность, объективность, ответственность, независимость, гласность.

1.7. Средства на содержание ревизионной комиссии предусматриваются в местном бюджете в составе расходов на содержание Совета муниципального образования Тихорецкий район.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности ревизионной комиссии осуществляется отделом по обеспечению деятельности ревизионной комиссии Совета муниципального образования Тихорецкий район.

1.9. Отдел по обеспечению деятельности ревизионной комиссии осуществляет свои полномочия в соответствии с положением, утвержденным распоряжением председателя Совета муниципального образования Тихорецкий район.

1.10. Ревизионная комиссия обладает функциональной и организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением.

1.11. Руководство деятельностью ревизионной комиссии и организацией ее работы в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением осуществляет председатель ревизионной комиссии.

## **2. Состав и порядок формирования ревизионной комиссии.**

2.1. В состав Ревизионной комиссии входят:

председатель ревизионной комиссии;

депутаты Совета муниципального образования Тихорецкий район;

начальник отдела по обеспечению деятельности ревизионной комиссии Совета муниципального образования Тихорецкий район.

2.2. Состав ревизионной комиссии утверждается решением Совета муниципального образования Тихорецкий район, согласно пункту 1.2 настоящего Положения.

## **3. Председатель ревизионной комиссии.**

3.1. Председателем ревизионной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование.

3.2. Председатель ревизионной комиссии:

утверждает и подписывает представления и заключения ревизионной комиссии;

представляет Совету муниципального образования Тихорецкий район ежегодные отчеты о работе ревизионной комиссии, информацию о результатах контрольного мероприятия;

по согласованию с руководителями соответствующих органов местного самоуправления имеет право принимать участие в заседаниях Совета муници-

пального образования Тихорецкий район, его постоянных комитетов и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям ревизионной комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### **4. Полномочия ревизионной комиссии.**

4.1. Для достижения целей, изложенных в пункте 1.5 настоящего Положения, ревизионная комиссия наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

4.2. При реализации контрольных полномочий ревизионная комиссия осуществляет:

- последующий контроль за законностью, эффективностью и целевым использованием средств местного бюджета;
- контроль за своевременным исполнением доходных статей местного бюджета в части доходов, администрируемых органами местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район;
- контроль за своевременным исполнением расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;
- контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;
- контроль за соблюдением кредитными организациями условий договора (соглашения) об операционно-кассовом обслуживании счетов местного бюджета;
- проведение по поручению Совета муниципального образования Тихорецкий район проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии;
- контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств местного бюджета;
- контроль состояния и обслуживания муниципального долга, эффективности использования муниципальных заимствований;
- организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тихорецкий район;
- контроль за поступлением в местный бюджет средств, полученных от управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Тихорецкий район (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, доверительное управление, аренды);
- контроль за проведением аукционов, конкурсов;
- контроль за выделением муниципального заказа.

4.3. При реализации экспертно-аналитических полномочий ревизионная комиссия осуществляет:

- проведение финансовой экспертизы и оценки обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета;
- проведение финансовой экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район, предусматривающих расходы за счет средств местного бюджета, или влияющих на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район, предусматривающих предоставление налоговых льгот);
- анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования Тихорецкий район на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования Тихорецкий район, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами муниципального образования Тихорецкий район, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта местного бюджета;
- подготовку предложений по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля.

Данные полномочия осуществляются ревизионной комиссией по поручению председателя Совета муниципального образования Тихорецкий район, по инициативе ревизионной комиссии. При наличии соответствующего поручения председателя Совета муниципального образования Тихорецкий район результаты проведенных экспертно-аналитических работ в форме заключения ревизионной комиссии предоставляются в сроки, указанные в данном поручении председателем Совета муниципального образования Тихорецкий район.

Результаты проведенных по собственной инициативе экспертно-аналитических работ в форме заключения ревизионной комиссии направляются в Совет муниципального образования Тихорецкий район, главе муниципального образования Тихорецкий район.

4.4. При реализации информационных полномочий ревизионная комиссия осуществляет:

- подготовка информации о результатах проведенного контрольного мероприятия Совету муниципального образования Тихорецкий район;
- представление Совету муниципального образования Тихорецкий район ежегодных отчетов о работе и опубликование указанных отчетов в средствах массовой информации;
- опубликование (обнародование) итоговых результатов проведенных контрольных мероприятий.

4.5. Ревизионная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, по согласованию с председателем Совета муниципального образования

Тихорецкий район привлекать на договорной основе аудиторские фирмы или отдельных специалистов.

## **5. Порядок осуществления полномочий ревизионной комиссии.**

5.1. Контрольные полномочия ревизионной комиссии распространяются на все органы местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район и их структурные подразделения, организации (далее – объекты контроля), если они:

- являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета;
- используют муниципальную собственность и/или управляют ею;
- являются получателями муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета.

На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия ревизионной комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тихорецкий район.

Контрольные мероприятия ревизионной комиссии в отношении указанных объектов контроля не могут проводиться чаще, чем один раз в два года.

При проведении контрольных мероприятий ревизионная комиссия не должна вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

5.2. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставить по запросам ревизионной комиссии документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности ревизионной комиссии. Указанные запросы подписываются председателем ревизионной комиссии. Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления документов, материалов или информации по запросу ревизионной комиссии, а также предоставление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края.

5.3. В целях реализации контрольных полномочий ревизионная комиссия имеет право проводить следующие виды контрольных мероприятий:

ревизия – система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде операций со средствами местного бюджета, по использованию и/или управлению муниципальной собственностью и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а также проверке их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;

проверка – изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля.

5.4. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля на основании годового плана деятельности ревизионной комиссии и при наличии распоряжения председателя Совета муниципального образования Тихорецкий район о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего решения Совета муниципального образования Тихорецкий район и при наличии распоряжения председателя Совета муниципального образования Тихорецкий район о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

Распоряжение о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план деятельности ревизионной комиссии или решение Совета муниципального образования Тихорецкий район о проведении внепланового контрольного мероприятия);
- наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;
- краткое описание содержания контрольного мероприятия;
- состав ревизионной комиссии, уполномоченный на проведение данного контрольного мероприятия;
- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

5.5. При выполнении контрольных мероприятий члены ревизионной комиссии по предъявлению распоряжения председателя Совета муниципального образования Тихорецкий район о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации, и служебного удостоверения имеют право:

- проходить в помещения, занимаемые объектами контроля;
- опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов контроля при обнаружении подделок, подлогов, хищений и злоупотреблений, изымать необходимые документы, оставляя в делах акт изъятия или опись изъятых документов.

Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать ревизионной комиссии необходимые условия для работы, осуществления контрольных мероприятий, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

5.6. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом по форме, утвержденной председателем ревизионной комиссии. Акт подписывается председателем ревизионной комиссии, осуществляющим контрольное мероприятие, руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

5.7. Результаты, изложенные в акте, являются основанием для подготовки информации ревизионной комиссией Совету муниципального образования Тихорецкий район о проведенном контрольном мероприятии. По итогам рассмотрения представленной информации Советом муниципального образования Тихорецкий район принимается решение.

По результатам проведенного контрольного мероприятия и на основании решения Совета муниципального образования Тихорецкий район составляется представление ревизионной комиссии, которое подписывается председателем ревизионной комиссии и направляется руководителю для принятия мер по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений, возмещению причиненного муниципальному образованию ущерба.

Форма представления ревизионной комиссии утверждается распоряжением председателя Совета муниципального образования Тихорецкий район.

Представление ревизионной комиссии рассматривается в течение одного месяца со дня получения. О принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации ревизионная комиссия уведомляется не позднее трех дней после истечения срока рассмотрения представления.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, изложенных в представлении ревизионной комиссии, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края.

5.8. Информация о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется ревизионной комиссией главе муниципального образования Тихорецкий район.

5.9. В случае выявления ревизионной комиссией фактов нарушения бюджетного законодательства, соответствующие материалы передаются ревизионной комиссией в уполномоченные органы.

5.10. Итоговые результаты проведенного контрольного мероприятия подлежат опубликованию (обнародованию).

## **6. Планирование деятельности и отчетность ревизионной комиссии.**

6.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения ее полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности ревизионной комиссии. Планы включают контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, ответственного, а также отдельных специалистов, привлекаемых на договорной основе. Перечень контрольных мероприятий ревизионной комиссии координируется с планами иных контрольных органов местного самоуправления.

6.2. Годовой план деятельности ревизионной комиссии ежегодно утверждается Советом муниципального образования Тихорецкий район.

Обязательному включению в годовой план деятельности ревизионной комиссии подлежат поручения Совета муниципального образования Тихорецкий район.

Внеплановые работы проводятся на основании решения Совета муниципального образования Тихорецкий район.

6.3. Отчет о выполнении годового плана деятельности ревизионной комиссии ежегодно представляется на утверждение Совету муниципального образования Тихорецкий район одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета.

Указанный Отчет подлежит опубликованию (обнародованию).